

Утверждаю

Генеральный директор
ЗАО «Сбербанк – АСТ»
Н.Ю. Андреев
«___» _____ 2017 г.

Регламент
Торговой секции «Закупки по 223-ФЗ»
Универсальной торговой платформы
utp.sberbank-ast.ru
(новая редакция)

Оглавление

1. Общие положения.	3
1.1. Сведения о владельце универсальной торговой платформы.....	3
1.2. Термины и определения.	3
1.3. Предмет Регламента.....	9
1.4. Основные характеристики ТС.	9
2. Порядок регистрации Заявителей.	11
3. Информационное обеспечение закупок.	14
4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки.	18
5. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах закупки.	20
6. Порядок определения участников процедуры закупки и (или) оценки заявок участников.	21
7. Особенности проведения аукциона.	24
8. Особенности проведения аукциона с двумя частями заявок и редукциона.	27
9. Особенности проведения аукциона с автоматическим допуском заявок на участие (аукцион в электронной форме).	31
10. Особенности проведения конкурса.	33
11. Особенности проведения запроса цен, запроса предложений, запроса котировок.	35
12. Особенности проведения конкурентных переговоров.	37
13. Особенности проведения процедур закупки с возможностью подачи заявки в бумажной форме.	39
14. Особенности проведения квалификационного отбора.	41
15. Порядок завершения процедуры закупки и внесение сведений о заключенном договоре.	42

1. Общие положения.

1.1. Сведения о владельце универсальной торговой платформы.

1.1.1. Владелец универсальной торговой платформы является Закрытое акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – ЗАО «Сбербанк – АСТ».

1.1.2. Запись о государственной регистрации ЗАО «Сбербанк – АСТ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2002 года, основной государственный регистрационный номер № 1027707000441.

1.1.3. Владелец универсальной торговой платформы осуществляет свою деятельность по обеспечению эксплуатации и сопровождения универсальной торговой платформы «Сбербанк – АСТ».

1.2. Термины и определения.

Аукцион (открытый аукцион в электронной форме, аукцион с ограниченным участием в электронной форме, редукцион, аукцион с двумя частями заявки, аукцион в электронной форме) – способ закупки, представляющий собой процедуру последовательного снижения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наименьшую цену исполнения указанного договора, либо в случае, если цена договора снижена до нуля, наивысшую цену за право заключения договора. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Депозит – денежные средства, которые вносит Пользователь в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора. К денежным обязательствам, предусмотренным настоящим регламентом не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, являющийся партнером Оператора, предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Заказчик – любое юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный распорядитель средств, расходуемых на закупки продукции, проводимые на универсальной торговой платформе.

Закрытая процедура закупки (процедура закупки с ограниченным участием) – процедура закупки, состав участников которой определяется Организатором закупки.

Закрытая часть УТП – функционал универсальной торговой платформы, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью осуществляется с применением средств электронной подписи.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, информация о котором размещается заказчиком на электронной площадке.

Закупочная документация (в том числе аукционная документация, конкурсная документация) – комплект документов, утверждаемый заказчиком, который может содержать информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, запрос котировок с ограниченным участием в электронной форме, запрос котировок с возможностью подачи заявки в бумажной форме) – способ закупки, целью которого является определение лучшего ценового или иного предложения в соответствии с закупочной документацией и положением о закупках Заказчика либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки с ограниченным участием.

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, запрос предложений с ограниченным участием в электронной форме, запрос предложений с возможностью подачи заявки в бумажной форме) – способ закупки, целью которой является определение лучшего предложения об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки с

ограниченным участием, а также используемая для целей трансфертного ценообразования.

Запрос цен (запрос цен в электронной форме, запрос цен с ограниченным участием в электронной форме, запрос цен с возможностью подачи заявки в бумажной форме) – способ закупки, целью которой является определение наименьшего предложения о стоимости выполнения договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки либо для определения круга участников последующей процедуры закупки с ограниченным участием, а также используемая для целей трансфертного ценообразования.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации в торговой секции.

Квалификационный отбор (квалификационный отбор с возможностью подачи заявки в бумажной форме) – отбор участников для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры закупки, в том числе при проведении многоэтапных закупочных процедур.

Комиссия по организации закупок (закупочная комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, путем проведения процедуры закупки.

Конкурс (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, конкурс с возможностью подачи заявки в бумажной форме) – способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с закупочной документацией. Возможность проведения конкурса обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Конкурентные переговоры – способ закупки, в ходе которого заказчик имеет возможность уточнять свои требования, а участники уточнять свои

предложения. Возможность проведения конкурентных переговоров обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Лицевой счет – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для обеспечения участия в закупках, денежных средств, направляемых в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора (депозит Участника), а также денежных средств для оплаты услуг Оператора в соответствии с выбранным тарифом.

Личный кабинет – доступный Пользователю после регистрации на универсальной торговой платформе, с использованием логина и пароля, набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг, объектов иных гражданских прав), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие.

Многоэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией два или более этапа, по каждому из которых организатором процедуры закупки подводятся итоги.

Неторговые процедуры – способы закупки в форме запроса котировок, запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров, закупки у единственного поставщика, проводимые в соответствии с положениями о закупках заказчиков.

Обеспечение заявки – денежные средства, направляемые Пользователем на счет Оператора для обеспечения участия в закупке, если такое обеспечение предусмотрено Организатором закупки, и учитываемые Оператором на лицевом счете. К денежным обязательствам, предусмотренным настоящим регламентом не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции (Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС) – ЗАО «Сбербанк – АСТ».

Организатор процедуры закупки (организатор, организатор закупки, специализированная организация, в том числе, организатор аукциона, организатор конкурса, организатор переговоров) – заказчик или привлекаемая им специализированная организация.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой Пользователь.

Открытая часть – функционал универсальной торговой платформы и торговой секции, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Победитель процедуры закупки (победитель) – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.

Полномочия в торговой секции – набор доступных действий в торговой секции для Пользователя.

Положение о закупках Заказчика – локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на УТП, имеющее доступ к функционалу закрытой части, в том числе лицо, прошедшее регистрацию в торговой секции и получившее полномочия в торговой секции.

Предмет закупки – конкретные товары, работы, услуги, иное имущество (имущественные права), права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) или приобрести в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Система электронного документооборота (система ЭДО) – система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программного обеспечения, а также вычислительных средств и баз данных,

предназначенных для передачи зашифрованных и подписанных ЭП электронных документов.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком.

Торговая секция «Закупки по 223-ФЗ» (торговая секция, ТС) – раздел универсальной торговой платформы, проведение закупочных процедур в котором регулируется действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Торговая сессия – этап закупки, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (официальный сайт ЕИС) - официальный сайт в сети интернет, предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации (www.zakupki.gov.ru).

Участник – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Универсальная торговая платформа (УТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме, размещенный на сайте utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет», владельцем которой является ЗАО «Сбербанк – АСТ».

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.3. Предмет Регламента.

1.3.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) определяет процесс организации проведения процедур закупки в торговой секции «Закупки по 223-ФЗ», устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий в торговой секции на УТП.

1.3.2. Регламент разработан в соответствии с Регламентом универсальной торговой платформы, а также со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.3. Порядок присоединения Пользователя к условиям настоящего Регламента, а также изменения его условий предусмотрен разделом 4 Регламента УТП.

1.3.4. Права и обязанности Оператора и Пользователя определяются разделом 5 Регламента УТП.

1.3.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Оператор и Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разделом 6 Регламента УТП.

1.3.6. Понятие форс-мажорных обстоятельств, порядок действия в условиях форс-мажорных обстоятельств, а также основания для освобождения от ответственности определены разделом 7 Регламента УТП.

1.4. Основные характеристики ТС.

Порядок доступа к функционалу ТС, требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя, электронному

документообороту в ТС, порядку хранения сведений и документов в электронной форме предусмотрены разделами 8-11 Регламента УТП.

2. Порядок регистрации Заявителей.

2.1. Регистрация Заявителей:

2.1.1. Для регистрации в ТС Заявитель должен быть зарегистрирован на УТП в соответствии с Регламентом УТП.

2.1.2. Оператор размещает:

– в личном кабинете Пользователя: форму заявления на регистрацию в ТС;

– в открытой части: настоящий Регламент в действующей редакции.

2.1.3. Для регистрации Заявитель заполняет форму заявления на регистрацию и подписывает ее ЭП посредством штатного интерфейса ТС, указывает предусмотренные формой сведения. В состав формы заявления на регистрацию включается дополнительное соглашение к договору оказания услуг на универсальной торговой платформе.

2.1.4. При подаче заявления на регистрацию в ТС Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, зарегистрированный на УТП, как юридическое лицо, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, зарегистрированный на УТП, как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник».

2.1.5. Регистрация в ТС производится автоматически, без подтверждения Оператора.

2.2. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот в ТС.

2.3. Пользователь несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе в ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

2.4. Плата за оказанные услуги Пользователям с полномочиями «Участник» взимается Оператором путем удержания с лицевого счета Пользователя денежных средств в размере депозита на участие в процедуре закупки, заблокированных Оператором при подаче заявки в электронной форме (далее – депозит), который составляет:

- 5 500 (пять тысяч пятьсот) рублей за лот для процедур с начальной ценой 500 000 рублей и выше, а также при участии в процедурах без объявления начальной максимальной цены лота;
- 1%, но не менее 2000 рублей за лот, для процедур с начальной ценой до 500 000 рублей.

Денежные средства в размере депозита списываются с лицевого счета Пользователя в случае, если Организатор процедуры закупки указал такого Пользователя в качестве победителя (победителей) в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки согласно разделу 15 настоящего регламента.

Размер депозита и необходимость его перечисления предусматривается условиями проведения соответствующей процедуры закупки и публикуется в извещении о проведении процедуры закупки.

2.5. Плата за оказанные услуги Пользователям с полномочиями «Организатор» взимается Оператором путем блокирования денежных средств Пользователя в счет оплаты услуг Оператора в размере, предусмотренном соответствующим тарифом. Заблокированные средства списываются в счет оплаты услуг Оператора в соответствии с выбранным тарифом после подключения соответствующего тарифа.

2.6. Тарифы, утвержденные Оператором, публикуются в открытой части торговой секции.

2.7. Обмен актами об оказанных услугах и счет-фактурами между Пользователем и Оператором осуществляется в соответствии с разделом 10 Регламента УТП.

2.8. Оператор обеспечивает отдельный учет денежных средств Пользователя, направляемых для оплаты услуг Оператора (тарифы) – счет с НДС, для внесения депозита и обеспечения участия в процедурах закупки в ТС – счет без НДС, если такое соответствующее требование предусмотрено условиями проведения закупки.

2.9. Порядок установления и изменения тарифов Оператором определен в Регламенте УТП. Тарифы на услуги Оператора размещаются в открытой части УТП.

2.10. Любому зарегистрированному в ТС Пользователю с полномочиями «Организатор» доступен базовый функционал ТС – совокупность бесплатных сервисов в следующем объеме:

- техническая поддержка (Call-центр);

- интеграция с ЕИС;
- примерное положение о закупках;
- безлимитное размещение процедур закупки в электронной форме:
 - Открытый аукцион в электронной форме;
 - Аукцион с ограниченным участием в электронной форме;
 - Открытый конкурс в электронной форме;
 - Конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
 - Аукцион с двумя частями заявок;
 - Аукцион в электронной форме;
 - Редукцион;
 - Открытый запрос цен в электронной форме;
 - Запрос цен с ограниченным участием в электронной форме;
 - Открытый запрос предложений в электронной форме;
 - Запрос предложений с ограниченным участием в электронной форме;
 - Открытый запрос котировок в электронной форме;
 - Запрос котировок с ограниченным участием в электронной форме;
 - Закупка у единственного поставщика;
 - Конкурентные переговоры;
 - Квалификационный отбор в электронной форме.

2.11. Оператор открывает Пользователю функционал организации закупок и (или) участия в закупках в ТС после прохождения процедуры регистрации в ТС.

3. Информационное обеспечение закупок.

3.1. Положение о закупках Заказчика, вносимые в него изменения, планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, а также план закупок инновационной продукции подлежат размещению Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для осуществления интеграции Заказчик или Организатор должен выбрать на Официальном сайте ЕИС наименования процедур, которые размещаются в ТС на УТП в соответствии с Положением о закупках Заказчика:

СБ-АСТ: Открытый аукцион в электронной форме;

СБ-АСТ: Аукцион с ограниченным участием в электронной форме;

СБ-АСТ: Открытый конкурс в электронной форме;

СБ-АСТ: Конкурс с ограниченным участием в электронной форме;

СБ-АСТ: Открытый конкурс с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Конкурс с ограниченным участием с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Аукцион с двумя частями заявок;

СБ-АСТ: Аукцион в электронной форме;

СБ-АСТ: Редукцион;

СБ-АСТ: Открытый запрос цен в электронной форме;

СБ-АСТ: Запрос цен с ограниченным участием в электронной форме;

СБ-АСТ: Открытый запрос цен с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Запрос цен с ограниченным участием с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Открытый запрос предложений в электронной форме;

СБ-АСТ: Запрос предложений с ограниченным участием в электронной форме;

СБ-АСТ: Открытый запрос предложений с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Запрос предложений с ограниченным участием с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Открытый запрос котировок в электронной форме;

СБ-АСТ: Запрос котировок с ограниченным участием в электронной форме;

СБ-АСТ: Открытый запрос котировок с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Запрос котировок с ограниченным участием с возможностью подачи заявки в бумажной форме;

СБ-АСТ: Закупка у единственного поставщика;

СБ-АСТ: Конкурентные переговоры;

СБ-АСТ: Квалификационный отбор в электронной форме;

СБ-АСТ: Квалификационный отбор с возможностью подачи заявки в бумажной форме.

Для обеспечения интеграции с Официальным сайтом ЕИС Заказчик указывает Оператора в качестве представителя Заказчика на Официальном сайте ЕИС.

3.3. Оператор обеспечивает возможность интеграции с Официальным сайтом ЕИС в соответствии с регламентными документами Официального сайта ЕИС, определяющими правила интеграции, при размещении Заказчиком извещения о закупке, внесении изменений в извещение о закупке, разъяснения положений закупочной документации, извещения об отмене закупки, протоколов, сформированных Заказчиком при проведении закупки, сведений о заключенном договоре.

При осуществлении интеграции информация, размещаемая Заказчиком в ТС, отображается на Официальном сайте ЕИС в сроки, установленные регламентными документами Официального сайта ЕИС, определяющими правила интеграции.

3.4. В ТС может быть размещена следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- сообщение об отмене закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки; иная информация, размещение которой предусмотрено законодательством;
- иная информация, связанная с проведением закупки.

3.5. Создание извещения на проведение процедуры закупки осуществляется Организатором закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. В извещении о закупке Организатор закупки может сформировать необходимое количество лотов.

3.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- способ закупки;
- предмет договора;
- количество, место, сроки (период) поставки, условия оплаты поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- дата и время рассмотрения заявок;
- дата и время начала торговой сессии (в зависимости от способа закупки);
- дата и время подведения итогов;
- шаг аукциона в случае проведения аукциона (шаг аукциона должен быть более нуля и не может быть более 25% начальной цены договора);
- размер обеспечения заявки на участие (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- указание на перечисление денежных средств участника, признанного победителем закупки, но уклонившегося от заключения договора, на реквизиты Заказчика (в случае, если такое требование предусмотрено положением о закупках Заказчика).

3.7. Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в извещение о закупке, в том числе в отношении отдельного лота, или отменить закупку, в том числе в отношении отдельного лота, в сроки, установленные законодательством и закупочной документацией. Организатор процедуры закупки вправе до формирования протокола оценки заявок или протокола об определении участников продлить срок приема заявок (в соответствии с положением о закупках Заказчика).

3.8. В случаях, когда Организатор процедуры закупки отменил закупку (лот) с нарушением установленных законодательством или закупочной документацией сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.9. В случае приостановления процедуры закупки, в том числе в отношении отдельного лота, Организатор процедуры закупки извещает Оператора о необходимости такого приостановления. По окончании времени приостановления процедуры закупки Организатор процедуры закупки извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки. Оператор уведомляет Участников процедуры закупки о таком приостановлении (возобновлении). При возобновлении процедуры закупки, могут быть изменены сроки начала и окончания этапов закупки.

3.10. К извещению о закупке Организатор процедуры закупки может прилагать закупочную документацию.

3.11. При размещении Организатором процедуры закупки извещения о проведении закупки у единственного поставщика, такое извещение направляется Оператором на Официальный сайт ЕИС.

3.12. Протокол вскрытия конвертов (раздел 6 настоящего регламента), протокол оценки заявок, протокол об определении участников и протокол подведения итогов размещаются Организатором процедуры закупки в ТС в соответствии с законодательством и закупочной документацией.

3.13. Организатор несет ответственность за достоверность документов и сведений, размещенных им на электронной площадке.

При расхождении сведений, внесенных Организатором в стандартные формы электронной площадки и прикрепленным им на площадке документом, преимущество имеют сведения, указанные Организатором в стандартных формах.

4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки.

4.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется зарегистрированным Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

4.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено в ТС, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) закупочной документацией.

4.3. Подача заявки на участие возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.

4.4. Заявка на участие в процедуре закупки предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса ТС.

4.5. Участие в процедуре закупки, в том числе по каждому лоту, возможно при наличии на лицевом счете Участника депозита для оплаты услуг Оператора, размер которого определяется пунктом 2.4 настоящего Регламента, а также размера обеспечения участия в закупке в случае, если требование об обеспечении заявки и перечислении таких средств обеспечения на реквизиты Оператора установлено в извещении.

4.6. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией.

Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать предложение о цене договора в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок или в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать предложения Участника об исполнении условий договора.

4.7. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать согласие Участника на перечисление денежных средств обеспечения заявки на участие в закупке, указанных в п. 4.5 настоящего Регламента, на счет Заказчика в случае признания такого Участника уклонившимся от заключения договора, и внесения его в Реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП), размещенный на Официальном сайте. При получении заявки на участие в процедуре закупки, в том числе по каждому лоту, Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, для оплаты услуг Оператора в соответствии с п. 4.5 настоящего

Регламента, а также в размере обеспечения заявки, установленном в соответствии с п. 3.6 настоящего Регламента, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

4.8. Подавая заявку на участие в процедуре закупки Участник осознает и принимает на себя риск наступления для него неблагоприятных последствий в виде перечисления денежных средств обеспечения заявки на участие в закупке, указанных в п. 4.5 настоящего Регламента, на счет Заказчика в случае признания его уклонившимся от заключения договора и внесения в РНП.

4.9. Заявка на участие в процедуре закупки не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, денежных средств в размере депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора, а также в размере обеспечения заявки в случае, если требование об обеспечении заявки и перечислении таких средств обеспечения на реквизиты Оператора установлено в извещении о закупке, в соответствии с п. 4.5 настоящего Регламента;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

г) если участник некорректно заполнил форму заявки на участие в закупке или не заполнил поля, обязательные для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку на участие, участнику выдается соответствующее сообщение об ошибке.

4.10. Участник может сохранить карточку заявки без подписания ЭП, при этом сохраненная в черновиках карточка доступна для дальнейшего редактирования. При этом, такая карточка не является поданной заявкой на участие.

4.11. По окончании срока подачи заявок Организатор процедуры может продлить срок приема заявок.

5. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах закупки.

5.1. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку, в том числе по отдельному лоту, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

5.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета. В случае отзыва Участником заявки, в том числе по отдельному лоту, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора (депозит) прекращается. В случае, если закупочной документацией установлено требование об обеспечении заявки, при отзыве заявки Участником, осуществляется операция прекращения блокирования денежных средств Участника, заблокированных в качестве обеспечения заявки.

6. Порядок определения участников процедуры закупки и (или) оценки заявок участников.

6.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Организатору процедуры закупки все поступившие и не отозванные заявки, если иное не установлено соответствующими разделами настоящего Регламента.

6.2. Оператор автоматически формирует протокол, содержащий сведения обо всех поступивших заявках (протокол вскрытия конвертов), доступ к которому в ТС открывается Организатору одновременно с протоколом об определении участников или с протоколом оценки. В случаях, предусмотренных положением о закупке, Организатор подписывает ЭП на площадке протокол вскрытия конвертов. Указанный протокол после подписания Организатором ЭП публикуется в открытой части ТС. Организатор не подписывает ЭП на площадке протокол вскрытия конвертов в случае, если такой протокол не предусмотрен положением о закупках, и сразу переходит к формированию протокола об определении участников или протокола оценки.

6.3. Организатор процедуры закупки в сроки, установленные извещением о закупке и (или) закупочной документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки Участников, подавших заявки. Для этого Организатор процедуры закупки, заполняет специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки относительно каждой заявки. Организатор процедуры закупки, заполняет форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки одновременно для всех лотов в составе закупки.

6.4. Организатор процедуры закупки в порядке, установленном положением о закупках Заказчика, допускает к участию Участников, чьи заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в извещении и закупочной документации.

6.5. Организатор процедуры закупки отказывает в допуске к участию в закупке по основаниям и в порядке, установленном положением о закупках Заказчика.

6.6. В случае проведения **аукциона или конкурса** Организатор закупки составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки или протокол оценки заявок участников процедуры

закупки соответственно и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части ТС. Протокол должен содержать перечень Участников, допущенных к участию в процедуре закупки, а также перечень Участников, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки с указанием оснований принятого решения об отказе в допуске. Оператор размещает протокол об определении участников процедуры закупки, протокол оценки заявок участников процедуры закупки в открытой части ТС.

6.7. В случае проведения процедуры закупки в форме открытого запроса цен в электронной форме, запроса цен с ограниченным участием в электронной форме, открытого запроса котировок в электронной форме, запроса котировок с ограниченным участием в электронной форме, открытого запроса предложений в электронной форме, запроса предложений с ограниченным участием в электронной форме, а также в случае проведения таких процедур с возможностью подачи заявок в бумажной форме, Организатор процедуры закупки формирует протокол оценки заявок участников процедуры закупки.

В случае проведения процедуры закупки в форме конкурентных переговоров, а также при проведении квалификационного отбора Организатор процедуры закупки формирует протокол об определении участников процедуры закупки.

6.8. В случае принятия решения о проведении переторжки по процедурам закупки, указанным в п.п. 6.6 и 6.7 настоящего Регламента, за исключением аукциона, квалификационного отбора, конкурентных переговоров и процедур с возможностью подачи заявки в бумажной форме Организатор процедуры закупки в протоколе об определении участников процедуры закупки или протоколе оценки заявок участников процедуры закупки устанавливает дату и время проведения торговой сессии, а также устанавливает шаг торговой сессии.

6.9. Оператор в течение одного дня со дня получения протокола об определении участников процедуры закупки или протокола оценки заявок, но не позднее даты и времени проведения торгов (если такой этап предусмотрен) направляет всем Участникам, чьи заявки поступили, уведомление о принятом решении.

6.10. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки, в том числе по конкретному лоту, признаются Участниками процедуры закупки, в том числе по конкретному лоту.

Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 4.5 настоящего Регламента, в отношении Участников закупки, не допущенных к участию в закупке, не позднее следующего рабочего дня после публикации Организатором протокола об определении участников процедуры закупки или протокола оценки заявок участников процедуры закупки.

7. Особенности проведения аукциона.

7.1. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации,
- рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона,
- торговая сессия (подача предложений о цене);
- подведение итогов аукциона, размещение протокола подведения итогов аукциона;
- внесение сведений о заключенном договоре.

7.2. Торговая сессия при проведении аукциона проводится в день и во время, указанное Организатором аукциона в извещении.

7.3. Торговая сессия проводится в день и время, указанное Организатором при принятии решения о проведении переторжки (повторного запроса цен) в протоколе оценки заявок участников в соответствии с п. 6.8. настоящего Регламента. Торговая сессия в данном случае проводится в соответствии с п.п. 7.6 – 7.17 настоящего Регламента, если иное не установлено соответствующими разделами настоящего Регламента.

7.4. Торговая сессия (подача предложений о цене) при проведении аукциона не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;
- в результате определения участников аукциона Участником аукциона признан только один Участник;
- аукцион отменен Организатором аукциона.

7.5. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

7.6. В торговой сессии имеют право принимать участие только Участники, допущенные к участию в соответствии с протоколом об определении участников или протоколом оценки заявок участников.

7.7. С момента начала торговой сессии у Участников появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части.

7.8. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 20 (двадцать) минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, снижающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 20 (двадцать) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение 20 (двадцати) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, торговая сессия автоматически, при помощи программных и технических средств ТС завершается.

7.9. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего лучшего предложения о цене согласно шагу торговой сессии, установленному Организатором в извещении и закупочной документации.

7.10. Оператор размещает в ТС лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

7.11. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

7.12. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

7.13. В ходе проведения торговой сессии Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

– предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

– представленное предложение о цене превышает начальную цену договора, в случае, если начальная цена договора установлена;

– представленное предложение о цене равно нулю;

– представленное предложение о цене не соответствует шагу торговой сессии, за исключением случаев, установленных п.7.14. настоящего Регламента;

– представленное Участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному таким Участником;

– представленное Участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого Участника является текущим лучшим предложением о цене.

– представленное предложение о цене подано с нарушением требований, предусмотренных разделом 10 настоящего Регламента.

7.14. Участник аукциона вправе подать предложение о цене, не снижающее текущее лучшее предложение о цене, а также предложение о цене, равное предложению о цене другого участника.

Участник аукциона вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

7.15. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором.

7.16. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств ТС.

7.17. В случае, если в ходе торговой сессии было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) Участником (Участниками) аукциона, победителем признается Участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

7.18. Журнал проведения торгов, содержащий лучшие предложения участников, размещается в течение тридцати минут после завершения торговой сессии с учетом ранжирования поступивших предложений о цене.

8. Особенности проведения аукциона с двумя частями заявок и редуциона.

8.1. Заявка на участие в аукционе с двумя частями заявки и редуционе подается в соответствии с разделом 4 настоящего регламента с учетом следующих особенностей.

8.1.1. Заявка на участие в аукционе с двумя частями заявки и редуционе направляется участником закупки Оператору в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.1.2. Первая часть заявки должна содержать:

- согласие участника, соблюдать требования указанные в извещении;
- заявление о согласии на поставку товара, выполнение работы и/или оказание услуги на условиях, предусмотренных закупочной документацией;
- документы, входящие в первую часть заявки, указанные Организатором в закупочной документации.

8.1.3. Вторая часть заявки должна содержать:

- сведения из регистрационных данных участника на дату и время подачи заявки;
- документы, входящие во вторую часть заявки, указанные Организатором в закупочной документации.

8.2. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с двумя частями заявки и редуционе осуществляется в соответствии с разделом 6 учетом следующих особенностей.

8.2.1. Организатор рассматривает первые части заявок на участие и устанавливает соответствие требованиям, указанным в закупочной документации в отношении товаров, работ, услуг в сроки, указанные в извещении в поле «Дата и время рассмотрения заявок».

8.2.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие Организатор принимает решение о допуске к участию участника, подавшего заявку на участие в аукционе, или об отказе в допуске такого участника по основаниям, предусмотренным закупочной документацией.

8.2.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие Организатор посредством штатного интерфейса формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие, решение о допуске

участника закупки, подавшего заявку на участие с соответствующим порядковым номером, или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе направляется Организатором Оператору. Протокол публикуется Оператором в открытой и закрытой части ТС.

8.2.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе с двумя частями заявки и редукционе была допущена только одна заявка на участие, оператор электронной площадки не позднее дня, следующего за днем публикации протокола рассмотрения первых частей, направляет Организатору вторую часть заявки. Заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента.

8.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе с двумя частями заявки и редукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие, направляет Организатору обе части заявки. Заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента.

8.3. Порядок проведения этапа подачи предложений о цене при проведении аукциона с двумя частями заявок и редукциона.

8.3.1. В этапе подачи предложений о цене при проведении аукциона с двумя частями заявок и редукциона имеют право принимать участие только Участники, допущенные к участию в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей.

8.3.2. Порядок проведения этапа подачи предложений о цене при проведении аукциона с двумя частями заявок и редукциона проводится в соответствии с п. 7.4, 7.5, 7.7, 7.9 - 7.18 Регламента с учетом следующих особенностей.

8.3.3. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона с двумя частями заявок и редукциона;

– в случае поступления предложения о цене, снижающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, аукцион с двумя частями заявки и редукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ТС завершается.

8.3.4. В течение десяти минут с момента завершения подачи предложений о цене в соответствии с п. 8.3.3. любой участник, чье предложение не является лучшим текущим предложением о цене, вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем текущее лучшее предложение о цене договора независимо от «шага аукциона», за исключением предложения, которое равно или больше, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложения, равного нулю.

8.3.5. При подаче предложений о цене в электронной форме Оператор обязан обеспечивать конфиденциальность информации об участниках.

8.3.6. В течение одного часа после окончания этапа подачи предложений в соответствии с п. 8.3.4 настоящего Регламента Оператор направляет вторые части заявок на участие, которые доступны Организатору в личном кабинете в реестре заявок на участие, а также лучшие предложения о цене, сделанные такими участниками.

8.4. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с двумя частями заявки и редукциона (подведение итогов).

8.4.1. Организатор рассматривает вторые части заявок на участие на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

8.4.2. Организатор на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие принимает решение допуске (о соответствии) или не допуске (о несоответствии) заявки на участие требованиям, установленным закупочной документацией. Организатор рассматривает вторые части заявок на участие в сроки, установленные в извещении и закупочной документации в поле «Дата и время подведения итогов».

8.4.3. По итогам рассмотрения вторых частей заявок Организатор в протоколе подведения итогов помимо сведений, предусмотренных разделом 15 Регламента должен указать сведения о соответствии/несоответствии участников требованиям, установленным закупочной документацией, с указанием причин несоответствия установленным требованиям.

Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 4.5 настоящего Регламента, в отношении Участников закупки,

не допущенных в соответствии со сведениями, указанными в протоколе подведения итогов, не позднее следующего рабочего дня после публикации Организатором протокола подведения итогов.

8.5. Организатор или заказчик до внесения сведений о завершении процедуры проведения аукциона с двумя частями заявок и редуциона может направить Оператору поручение о прекращении блокирования денежных средств участников, в размере, указанном в п. 4.5 настоящего Регламента, занявших третье и последующие места в соответствии с протоколом подведения итогов.

9. Особенности проведения аукциона с автоматическим допуском заявок на участие (аукцион в электронной форме).

9.1. Проведение аукциона с автоматическим допуском заявок на участие (далее – аукцион в электронной форме) может состоять из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме и закупочной документации;
- подача заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- регистрация заявок на участие Оператором УТП (участников аукциона);
- подача предложений о цене в торговом зале;
- подведение итогов аукциона в электронной форме: рассмотрение заявок на участие и предложений о цене, размещение протокола об итогах аукциона в электронной форме;
- внесение сведений о заключенном договоре.

9.2. Организатор размещает в ТС извещение о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

9.3. подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

9.4. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме среди Участников, подавших заявки, при поступлении более одной заявки на участие в аукционе в электронной форме.

9.5. Этап подачи предложений о цене проводится в соответствии с п. 7.2, 7.4, 7.5, 7.7-7.15, 7.18 настоящего Регламента.

9.6. Оператор открывает Организатору доступ к реестру заявок на участие после формирования Журнала проведения торгов.

В случае если никто из участников не сделал предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор направляет все заявки на участие Организатору для подведения итогов.

9.7. Организатор рассматривает заявки на участие и предложения о цене на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией. Организатор на основании результатов рассмотрения заявок

принимает решение допуске (о соответствии) или не допуске (о несоответствии) заявки на участие требованиям, установленным закупочной документацией. Организатор рассматривает заявки на участие в сроки, установленные в извещении и закупочной документации.

9.8. Победитель (ли) аукциона в электронной форме определяются организатором по итогам рассмотрения предложения о цене и заявки на участие в соответствии с положением о закупках и аукционной документацией.

9.9. По итогам рассмотрения заявок на участие и предложений о цене Организатор в протоколе подведения итогов помимо сведений, предусмотренных разделом 15 настоящего Регламента, должен указать сведения о соответствии/несоответствии участников требованиям, установленным закупочной документацией.

Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 4.5 настоящего Регламента, в отношении Участников закупки, не допущенных в соответствии со сведениями, указанными в протоколе подведения итогов, а также участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии, не позднее следующего рабочего дня после публикации Организатором протокола подведения итогов.

10. Особенности проведения конкурса.

10.1. Проведение конкурса состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;
- подача заявок на участие в конкурсе, включающих предложения о цене;
- определение участников конкурса;
- оценка и сопоставление предложений участников конкурса;
- переторжка (повторный запрос цен) в случаях, определенных Организатором конкурса;
- подведение итогов конкурса, размещение протокола об итогах конкурса;
- внесение сведений о заключенном договоре.

10.2. Оператор обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, в соответствии с установленными требованиями, а также возможность равного доступа Участников конкурса к участию.

10.3. Организатор размещает в ТС извещение о проведении конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

10.3. подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении конкурса в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

10.4. Заказчик определяет состав участников конкурса в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

10.5. В протоколе оценки заявок может быть установлена дата и время переторжки (повторный запрос цен), в случае если такой этап предусмотрен конкурсной документацией. При проведении переторжки (повторного запроса цен) Организатор в протоколе оценки наряду со сведениями, установленными разделом 6:

- принимает решение о допуске/ не допуске в отношении каждой заявки на участие к процедуре переторжки (повторного запроса цен). В случае допуска к процедуре переторжки Организатор устанавливает статус «допущен, с допуском к торгам».
- устанавливает шаг торговой сессии;
- устанавливает время и дату проведения торговой сессии.

10.6. Решение о необходимости, порядке проведения этапов многоэтапного конкурса, о порядке определения участников последующих этапов (либо перечень участников), принимает конкурсная комиссия или Организатор конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

Этапом конкурса может быть, в том числе запрос цен, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, квалификационный отбор в порядке соответствующих разделов настоящего Регламента.

10.7. Организатор конкурса размещает информацию о сроках и порядке проведения этапов конкурса в ТС.

10.8. Определение победителя конкурса осуществляется Организатором конкурса или конкурсной комиссией в соответствии с конкурсной документацией.

10.9. Подведение итогов конкурса проводится в порядке, установленном Организатором, и в соответствии с разделом 15 настоящего Регламента.

10.10. Блокирование и возврат денежных средств на лицевом счете Участника для проведения операций по обеспечению участия в закупках, регулируется соответствующими пунктами разделов 4, 5, 15 настоящего Регламента.

11. Особенности проведения запроса цен, запроса предложений, запроса котировок.

11.1. Запрос цен, запрос котировок, запрос предложений являются неторговыми процедурами.

11.2. Проведение неторговой процедуры способами запрос цен, запрос предложений, запрос котировок может состоять из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении неторговой процедуры и закупочной документации;
- подача заявок на участие в неторговой процедуре, включающих предложения о цене;
- определение участников неторговой процедуры;
- оценка и сопоставление предложений участников неторговой процедуры;
- переторжка (повторный запрос цен) в случаях, определенных Организатором неторговой процедуры;
- подведение итогов неторговой процедуры, размещение протокола об итогах неторговой процедуры;
- внесение сведений о заключенном договоре.

11.3. Организатор неторговой процедуры размещает в ТС извещение о проведении неторговой процедуры в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

11.4. подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении неторговой процедуры в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

11.5. Заказчик определяет состав участников неторговой процедуры в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

11.6. В протоколе оценки заявок может быть установлена дата и время переторжки (повторный запрос цен), в случае если такой этап предусмотрен закупочной документацией. При проведении переторжки (повторного запроса цен) Организатор в протоколе оценки наряду со сведениями, установленными разделом 6:

- принимает решение о допуске/ не допуске в отношении каждой заявки на участие к процедуре переторжки (повторного запроса цен). В случае допуска к процедуре переторжки Организатор устанавливает статус «допущен, с допуском к торгам».

- устанавливает шаг торговой сессии;
- устанавливает начальную цену переторжки (повторного запроса цен) для закупок, проводимых в форме запроса предложений;
- устанавливает время и дату проведения торговой сессии.

11.7. Подведение итогов неторговой процедуры проводится в порядке, установленном Заказчиком, и в соответствии с разделом 15 настоящего Регламента.

11.8. Блокирование и возврат денежных средств на лицевом счете Участника для проведения операций по обеспечению участия в закупках, регулируется соответствующими пунктами разделов 4, 5, 15 настоящего Регламента.

Неторговая процедура может быть использована для обоснования определения начальной максимальной цены при размещении закупок, формировании закупочной документации, а также для целей трансфертного ценообразования.

12. Особенности проведения конкурентных переговоров.

12.1. Конкурентные переговоры являются неторговой процедурой.

12.2. Проведение конкурентных переговоров состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении конкурентных переговоров и документации;
- подача заявок на участие в конкурентных переговорах;
- определение участников конкурентных переговоров;
- проведение переговоров между Организатором процедуры закупки и участниками закупки;
- подведение итогов конкурентных переговоров, размещение протокола об итогах конкурентных переговоров;
- внесение сведений о заключенном договоре.

12.3. Организатор размещает в ТС извещение о проведении конкурентных переговоров в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

12.4. Оператор обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурентных переговоров, в соответствии с установленными требованиями, а также возможность равного доступа Участников к участию в переговорах.

12.5. подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении конкурентных переговоров в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

12.6. Заказчик определяет состав участников неторговой процедуры в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

12.7. Организатор переговоров посредством штатного интерфейса имеет возможность в режиме реального времени сообщать информацию одному, нескольким или всем участникам переговоров, а также запрашивать информацию у участников переговоров. Информация может быть запрошена у одного, нескольких или всех участников переговоров.

12.8. Участники переговоров посредством штатного интерфейса имеют возможность в режиме реального времени предоставить информацию Организатору переговоров, запрашивать информацию у организатора переговоров, а также прилагать необходимые документы в электронной форме.

12.9. Организатор переговоров вправе опубликовать полученную от участника переговоров информацию для сведения других участников переговоров.

12.10. Определение победителя конкурентных переговоров осуществляется Организатором переговоров в соответствии с документацией о проведении конкурентных переговоров.

Конкурентные переговоры могут быть использованы для обоснования определения начальной максимальной цены при размещении закупок, формировании закупочной документации, а также для целей трансфертного ценообразования.

13. Особенности проведения процедур закупки с возможностью подачи заявки в бумажной форме.

13.1. Организатор процедуры закупки может разместить следующие процедуры с возможностью подачи заявки в бумажной форме:

- открытый конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- открытый запрос цен;
- запрос цен с ограниченным участием;
- открытый запрос предложений;
- запрос предложений с ограниченным участием;
- открытый запрос котировок;
- запрос котировок с ограниченным участием;
- квалификационный отбор.

13.2. Организатор процедуры закупки при размещении извещения о проведении процедуры закупки указывает порядок и реквизиты для направления заявок в бумажной форме.

13.3. Участники, зарегистрированные на электронной площадке, имеют возможность подать заявку в электронной форме посредством штатного интерфейса площадки либо подать заявку в бумажной форме в порядке, указанном Организатором процедуры закупки.

При проведении процедуры закупки с возможностью подачи заявки в бумажной форме, порядок подачи заявок, предусмотренный п.п.4.5, 4.7 - 4.9 а) раздела 4 настоящего регламента не распространяется на участников, которые подают заявки в электронной форме.

Условия п.п. 4.1, 4.4, 4.5, 4.7 - 4.11 раздела 4 настоящего Регламента не распространяются на участников, которые подают заявки в бумажной форме.

13.4. Организатор процедуры закупки в течение срока подачи заявок на участие самостоятельно вносит сведения о заявках, поступивших в бумажной форме, в журнал регистрации заявок в бумажной форме. Организатор указывает дату и время поступления заявки и присваивает каждой поступившей заявке номер.

Внесение заявок, поданных участниками в бумажной форме, в журнал регистрации заявок в бумажной форме возможно до закрытия такого журнала Организатором самостоятельно. Внесение заявок, поданных участниками в бумажной форме, в журнал регистрации заявок в бумажной

форме необходимо осуществлять в течение срока приема заявок. Указанный журнал открыт также после окончания срока приема заявок для внесения заявок, поданных в день вскрытия конвертов.

13.5. Организатор процедуры закупки имеет возможность изменить статус заявки, поступившей в бумажной форме и отозванной Участником.

13.6. Сведения о заявках на участие, поступивших в электронной форме, в реестр заявок на участие вносятся Оператором автоматически с присвоением номера с префиксом «Э» и указанием даты и времени поступления заявки. Доступ к таким заявкам Оператор предоставляет Организатору процедуры закупки в соответствии с п. 13.7 настоящего Регламента.

13.7. После закрытия журнала регистрации заявок в бумажной форме Оператор открывает Организатору доступ к реестру заявок на участие, который содержит информацию обо всех заявках, поданных как в бумажной, так и в электронной форме.

13.8. Организатор процедуры закупки посредством штатного интерфейса площадки формирует и подписывает протокол вскрытия конвертов, для чего самостоятельно вносит сведения, содержащиеся в заявках, поступивших в бумажной форме.

Оператор обеспечивает направление указанного протокола на Официальный сайт.

13.9. В сроки, указанные в извещении о проведении процедуры закупки, Организатор процедуры закупки формирует и подписывает протокол об определении участников или протокол оценки заявок участников, протокол подведения итогов процедуры закупки.

Оператор обеспечивает направление указанных протоколов на Официальный сайт.

Иные положения раздела 15 настоящего Регламента при проведении процедур закупки с возможностью подачи заявки в бумажной форме не применяются.

14. Особенности проведения квалификационного отбора.

14.1. Проведение квалификационного отбора может состоять из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении квалификационного отбора и документации;
- подача заявок на участие в квалификационном отборе;
- определение участников квалификационного отбора;
- формирование квалификационного реестра.

14.2. Организатор проведения квалификационного отбора размещает в ТС извещение о проведении квалификационного отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

14.3. Наряду со сведениями, предусмотренными разделом 3, Организатор указывает сроки включения в квалификационный реестр.

14.4. подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями установленными извещением о проведении квалификационного отбора в порядке, установленном в разделах 4, 5 настоящего Регламента.

При проведении процедуры квалификационного отбора для подачи заявок, предусмотрены следующие особенности:

- п. 4.5, 4.7, 4.8 раздела 4 настоящего регламента не применяется;

14.5. Подведение итогов квалификационного отбора проводится в порядке, установленном Заказчиком, с учетом положений раздела 6 настоящего регламента. При этом положения п. 6.10. применяются также в отношении допущенных участников.

14.6. В квалификационном реестре Организатора содержатся сведения о допущенных участниках в соответствии с протоком об определении участников.

15. Порядок завершения процедуры закупки и внесение сведений о заключенном договоре.

15.1. После завершения всех этапов процедуры закупки по всем лотам за исключением процедуры закупки у единственного поставщика или при проведении квалификационного отбора Организатор посредством штатного интерфейса ТС формирует протокол подведения итогов и (или) сведения о заключенном договоре по результатам закупки (не публикуются в открытой части ТС).

15.2. Оператор размещает протокол подведения итогов в открытой части ТС.

15.3. В протоколе подведения итогов процедуры закупки, формируемом средствами штатного интерфейса закрытой части УТП, Организатор процедуры закупки указывает решение, принятое в отношении заявки каждого Участника процедуры закупки.

После размещения протокола подведения итогов в ТС Организатором процедуры закупки Оператор обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части ТС.

Оператор средствами УТП формирует и направляет победителю процедуры закупки сообщение с отчетом об итогах процедуры закупки.

15.4. По итогам завершения процедуры закупки Организатор заключает договор с Участником закупки, признанным победителем, или иным Участником, которому в соответствии с положением о закупках предлагается заключить договор в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ТС.

В случае если договор заключается в электронной форме, в личном кабинете Организатора и Заказчика доступен функционал формирования карточки договора и направления проекта договора на подпись Участнику (победителю).

Организатор устанавливает регламентированный срок для подписания проекта договора Участником (победителю). Проект договора подписывается с использованием ЭП.

С момента подписания договора Заказчиком и Участником (победителем) договор считается заключенным.

15.5. Не позднее 20 рабочих дней с даты завершения процедуры закупки Организатор обязан указать в закрытой части ТС информацию о заключенном/не заключенном договоре в отношении каждого Участника

процедуры закупки, по каждому лоту. Такие сведения указываются Организатором в том числе при заключении договора в электронной форме на площадке.

15.6. В течение пяти рабочих дней после предоставления Организатором сведений о заключенном договоре по результатам закупки Оператором прекращается блокирование денежных средств в размере, указанном в п. 4.5 настоящего Регламента у Участников, не отмеченных в сведениях о завершении процедуры, как участников, уклонившихся от заключения договора по каждому лоту.

15.7. Оператор в течение пяти рабочих дней после внесения Организатором сведений о заключенном договоре по результатам закупки списывает со счета Участника (участников), с которыми был заключен договор, денежные средства в размере депозита для оплаты услуг Оператора.

Денежные средства Участников, отмеченных Организатором как уклонившиеся от заключения договора по лоту (лотам), остаются заблокированными.

15.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки по лоту или иного участника, которому в соответствии с положением о закупках предлагается заключить договор, от заключения договора (независимо от формы заключения), Организатор может указать сведения о факте уклонения, используя функционал ТС, и направить в порядке, установленном законодательством, сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для включения таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков (далее – уполномоченный орган).

15.9. После принятия уполномоченным органом решения о включении уклонившегося участника в РНП и появления на Официальном сайте информации о включении участника в РНП, Организатор направляет информацию о включении участника в РНП, используя функционал ТС.

15.10. После принятия уполномоченным органом решения о невключении уклонившегося участника в РНП, Организатор направляет информацию о не внесении участника в РНП, используя функционал ТС.

15.11. В случае принятия уполномоченным органом решения о включении уклонившегося участника в РНП и наличия на Официальном сайте информации о включении такого участника в РНП, Оператор

перечисляет денежные средства данного участника в размере обеспечения заявки на участие в закупке по лоту, по реквизитам, указанным Организатором, а также списывает со счета такого участника денежные средства в размере депозита для оплаты услуг Оператора, не позднее пяти рабочих дней с даты направления Организатором сведений о включении уклонившегося участника в РНП.

15.12. В случае принятия уполномоченным органом решения о не включении уклонившегося участника в РНП, Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке, а также депозита для оплаты услуг Оператора, не позднее пяти рабочих дней с даты направления Организатором сведений о не включении уклонившегося участника в РНП.

15.13. В случае, если по истечении шестидесяти календарных дней со дня указания Организатором закупки сведений об уклонении участника процедуры от заключения договора, Оператору не была направлена информация от Организатора о включении/не включении уклонившегося участника в РНП, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого участника в размере обеспечения участия в закупке, а также депозита для оплаты услуг Оператора.